



Atribuțiile membrilor Consiliului de Administrație An școlar 2023-2024

Art. 1. Consiliul de administrație este constituit din 7 membri. Numărul de membri și componenta sa sunt aprobate în fiecare an școlar în ședința Consiliului profesoral. Componenta Consiliului de administrație este în conformitate cu Ordinul 6223/04.09.2023 . Secretarul Consiliului de administrație este membru al CA, având atribuția de a consemna, într-un registru special, procesele verbale ale ședințelor.

Art.2. Din Consiliul de administrație face parte: directorul-presedintele Consiliului de Administratie, 2 membri ai consiliului profesoral, 1 membru al Consiliului Local ,1 reprezentant al primarului, 2 reprezentanti al părinților (de regulă președintele Comitetului reprezentativ al părinților)

La ședințele Consiliului de Administrație participă, ca observator, liderul sindical. Punctul său de vedere se consemnează în procesul verbal - liderul sindical semnează procesul verbal. In calitate de invitați pot participa reprezentanți ai părinților și elevilor, atunci când sunt discutate probleme specific activității elevilor sau a comitetelor de părinți sau atunci când prezența acestora este necesară.

Art.3. Consiliul de administrație se întrunește pe baza unui grafic stabilit -convocarea se face cu minimum 3 zile înainte-sedinte ordinare- precum și în ședințe extraordinare la solicitarea directorului sau a 1/3 din membrii săi. Ședințele extraordinare se convoacă in timp optim.

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Atribuții
1	DAN NICOLETA	Director	<u>Art. 12. -</u> (1) Președintele consiliului de administrație are următoarele atribuții: a) conduce ședințele consiliului de administrație; în situația în care tematica ședinței vizează eliberarea din funcție a directorului, numit în urma concursului național, iar directorul este președinte, de drept sau ales, ședința este condusă de un alt membru al consiliului de administrație ales prin votul membrilor; b) coordonează elaborarea documentelor de organizare și funcționare a consiliului de administrație și le supune spre aprobare membrilor consiliului de administrație la începutul fiecărui an școlar;

			<p>c) semnează hotărârile adoptate și documentele aprobate de către consiliul de administrație;</p> <p>d) întreprinde, după caz, alături de director, demersurile necesare pentru înlocuirea membrilor consiliului de administrație;</p> <p>e) desemnează - în cazul în care deține și funcția de director al unității de învățământ/solicită directorului să desemneze ca secretar al consiliului de administrație o persoană din rândul personalului didactic de predare sau didactic auxiliar din unitatea de învățământ, care nu este membru în consiliul de administrație, cu acordul persoanei desemnate;</p> <p>f) colaborează cu secretarul consiliului de administrație în privința redactării documentelor necesare desfășurării ședințelor, convocării membrilor/observatorilor/invitațiilor, elaborării și comunicării hotărârilor adoptate, în condițiile legii;</p> <p>g) răspunde de elaborarea și gestionarea documentelor consiliului de administrație.</p>
--	--	--	--

Atribuțiile membrilor Consiliului de Administrație An școlar 2023-2024

Art. 1. Consiliul de administrație este constituit din 7 membri. Numărul de membri și componenta sa sunt aprobate în fiecare an școlar în sedinta Consiliului profesoral. Componenta Consiliului de administrație este în conformitate cu Ordinul 6223/04.09.2023 . Secretarul Consiliului de

**Comuna Sălcioara, Județul Ialomița, str. Școlii nr. 35, cod poștal 927200
Tel/fax: 0243317389, e-mail: sc_salcioara@yahoo.com**



administrație este membru al CA, având atribuția de a consemna, într-un registru special, procesele verbale ale ședințelor.

Art.2. Din Consiliul de administrație face parte: directorul-presedintele Consiliului de Administratie, 2 membri ai consiliului profesoral, 1 membru al Consiliului Local ,1 reprezentant al primarului, 2 reprezentanti al părinților (de regulă președintele Comitetului reprezentativ al părinților)

La ședințele Consiliului de Administrație participă, ca observator, liderul sindical. Punctul său de vedere se consemnează în procesul verbal - liderul sindical semnează procesul verbal. In calitate de invitați pot participa reprezentanți ai părinților și elevilor, atunci când sunt discutate probleme specific activității elevilor sau a comitetelor de părinți sau atunci când prezența acestora este necesară.

Art.3. Consiliul de administrație se întrunește pe baza unui grafic stabilit -convocarea se face cu minimum 3 zile înainte-sedinte ordinare- precum și în ședințe extraordinare la solicitarea directorului sau a 1/3 din membrii săi. Ședințele extraordinare se convoacă in timp optim.

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Atribuții
1	Mihalcea Maria	Cadru didactic	<u>Art. 15. -</u> (1) Consiliul de administrație are următoarele atribuții: a) aprobă tematica și graficul ședințelor; b) aprobă ordinea de zi a ședințelor; c) stabilește responsabilitățile membrilor consiliului de administrație și procedurile de lucru; d) hotărăște, în baza prevederilor legale în vigoare, organizarea concursului de admitere în clasa a IX-a și criteriile de admitere; e) aprobă transferul elevilor, potrivit prevederilor legale în vigoare; f) aprobă, la propunerea directorului, constituirea formațiunilor de studiu din unitatea de învățământ; g) aprobă curriculumul la decizia școlii (CDS), respectiv la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), după caz, la propunerea consiliului profesoral și după consultarea consiliului școlar al elevilor și a părinților; h) aprobă programul și orarul unității de învățământ; i) aprobă desfășurarea activităților remediale

		<p>pentru elevi pe durata vacanței școlare sau a zilelor libere;</p> <p>j) aprobă extinderea activității cu elevii, după orele de curs, prin programul "Școala după școală", în funcție de resursele existente și posibilitățile unității de învățământ;</p> <p>k) aprobă tipurile de activități educative extrașcolare care se organizează în unitatea de învățământ, calendarul de desfășurare, modul de organizare și responsabilitățile stabilite de consiliul profesoral;</p> <p>l) aprobă, în situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, la cererea directorului, pentru o perioadă determinată, suspendarea cursurilor la nivelul unor formațiuni de studiu - grupe/clase din cadrul unității de învățământ, cu informarea inspectorului școlar general al inspectoratului școlar/directorului general al direcției învățământ;</p> <p>m) aprobă în situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, la propunerea motivată a directorului, durata orelor de curs și a pauzelor, cu informarea inspectoratului școlar/direcției de învățământ;</p> <p>n) stabilește și aprobă, în situații obiective, măsurile privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative, inclusiv modalități care vizează activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului, pentru toți elevii unității de învățământ;</p> <p>o) aprobă componența și atribuțiile comisiilor din unitatea de învățământ;</p> <p>p) aprobă procedura de acces al părinților sau reprezentanților legali în unitatea de învățământ;</p> <p>q) aprobă instrumentele interne de lucru, elaborate de director, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ;</p> <p>r) particularizează, la nivelul unității de învățământ, contractul educațional-tip, aprobat prin ordin al ministrului educației, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale unității de învățământ și ale părinților sau reprezentanților legali, în momentul înscrierii antepreșcolarilor, preșcolarilor sau a elevilor în registrul matricol</p>
--	--	--



		<p>unic, fără a afecta interesul superior al acestor beneficiari primari;</p> <p>s) aprobă regulamentul de ordine interioară (regulamentul intern) și regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ cu respectarea prevederilor legale;</p> <p>t) aprobă planul de dezvoltare instituțională/planul de acțiune a școlii și modificările ulterioare ale acestuia, la propunerea directorului unității de învățământ;</p> <p>u) aprobă planul managerial al directorului și al directorului adjunct;</p> <p>v) aprobă obiectivele unității de învățământ preuniversitar privind asigurarea calității educației, prin raportare la cadrul general privind politicile educaționale, scopurile, obiectivele și standardele stabilite de Ministerul Educației;</p> <p>w) aprobă regulamentul de organizare și funcționare și strategia Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității educației;</p> <p>x) validează raportul asupra calității educației în unitatea de învățământ;</p> <p>y) avizează planul de management administrativ-financiar al directorului numit în urma promovării concursului pentru perioada mandatului de 4 ani, conform prevederilor art. 196 <u>alin. (5)</u> din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;</p> <p>z) propune motivat inspectoratului școlar/direcției de învățământ, cu votul a cel puțin 2/3 din totalul membrilor, eliberarea din funcție a directorului, respectiv a directorului adjunct ai unității de învățământ de stat numiți în urma promovării concursului național, cu respectarea prevederilor anexei <u>nr. 1</u>;</p> <p>aa) aprobă fișa individuală a postului pentru fiecare salariat, care constituie anexă la contractul individual de muncă, și revizuirile acesteia, după caz;</p> <p>bb) stabilește și aprobă perioadele de efectuare a concediilor de odihnă ale tuturor salariaților unității de învățământ preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, ținând cont de calendarul activităților unității de învățământ și al examenelor naționale;</p>
--	--	---

		<p>cc) aprobă, la cererea salariaților, reprogramarea concediilor de odihnă, precum și efectuarea concediilor fără plată și a celorlalte categorii de concedii, conform reglementărilor legale în vigoare, contractelor colective de muncă aplicabile și regulamentului intern;</p> <p>dd) aprobă 6 luni de concediu plătit pentru cadrele didactice care redactează teza de doctorat sau lucrări în interesul învățământului pe bază de contract de cercetare ori de editare;</p> <p>ee) aprobă concediu fără plată pentru personalul didactic titular care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze ori să continue studiile;</p> <p>ff) hotărăște, în situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală pentru întreg personalul angajat, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, solicitarea unui nou examen medical complet, care se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare; hotărârea consiliului de administrație nu este publică până la obținerea rezultatului examenului medical;</p> <p>gg) aprobă comisiile de cercetare disciplinară pentru personalul unității de învățământ;</p> <p>hh) stabilește și aprobă sancțiunile disciplinare care se aplică personalului unității de învățământ;</p> <p>ii) sancționează abaterile etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;</p> <p>jj) îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare privind stabilirea răspunderii disciplinare a elevilor, a personalului didactic de predare, didactic auxiliar și administrativ din unitatea de învățământ;</p> <p>kk) aprobă măsurile de optimizare a procesului didactic, propuse de consiliul profesoral;</p> <p>ll) propune inspectoratului școlar/direcției de învățământ viabilitatea unor posturi didactice/unor catedre în funcție de planurile-cadru în vigoare, de proiectele planurilor de școlarizare și de evoluția demografică la nivel local;</p> <p>mm) aprobă planul de încadrare cu personal didactic de predare și didactic auxiliar, precum și schema de personal administrativ, în conformitate cu normele metodologice aprobate prin ordin al ministrului educației;</p> <p>nn) aprobă comisiile de concurs și validează</p>
--	--	--



		<p>rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice, didactice auxiliare și administrative din unitatea de învățământ de stat, conform legislației în vigoare;</p> <p>oo) îndeplinește atribuțiile ce îi revin privind încadrarea și mobilitatea personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în vigoare, aprobată prin ordin al ministrului educației;</p> <p>pp) aprobă modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă al personalului din unitate;</p> <p>qq) aprobă, la propunerea directorului, reducerea normei didactice cu 2 ore/săptămână, pentru cadrele didactice care coordonează implementarea proiectelor europene la nivel de unitate de învățământ, care nu sunt remunerate pentru această activitate, conform prevederilor legale;</p> <p>rr) avizează candidaturile pentru posturile didactice/catedrele vacante și rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, care organizează învățământ tehnologic cu o pondere majoritară a învățământului dual;</p> <p>ss) aprobă angajarea de către directorul unității de învățământ a personalului didactic auxiliar și administrativ;</p> <p>tt) aprobă, în condițiile legii, pensionarea personalului din unitatea de învățământ;</p> <p>uu) avizează, pentru unitățile de învățământ preuniversitar liceal vocațional teologic, încadrarea personalului didactic prevăzut la art. 164 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;</p> <p>vv) aprobă proiectul de buget al unității de învățământ, ținând cont de toate cheltuielile necesare pentru buna funcționare a unității de învățământ, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislația în vigoare și contractele colective de muncă aplicabile;</p> <p>ww) întreprinde demersuri ca unitatea de învățământ să se încadreze în limitele bugetului alocat și ale numărului de posturi aprobate, în condițiile legii, și răspunde, împreună cu directorul, de încadrarea în bugetul aprobat,</p>
--	--	--

		<p>conform legii;</p> <p>xx) avizează execuția bugetară și aprobă raportul de execuție bugetară la nivelul unității de învățământ;</p> <p>yy) aprobă, în baza prevederilor legale în vigoare, criteriile specifice pentru acordarea premiului dat personalului didactic pentru activitatea suplimentară, în limita unui procent de 2% aplicat asupra fondului de salarii de la nivelul unității de învățământ;</p> <p>zz) aprobă, în baza prevederilor legale în vigoare, premiarea și acordarea titlului de "profesorul anului" personalului didactic de predare cu rezultate deosebite la catedră;</p> <p>aaa) aprobă, în limita bugetului alocat, participarea la programe de dezvoltare profesională a salariaților unității de învățământ, la propunerea consiliului profesoral;</p> <p>bbb) aprobă acoperirea integrală ori parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate pentru personalul didactic, în limita fondurilor alocate prin buget, din venituri proprii sau sponsorizări;</p> <p>ccc) aprobă suplimentarea valorii burselor acordate elevilor de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat, conform prevederilor legale;</p> <p>ddd) administrează baza materială a unității de învățământ;</p> <p>eee) stabilește atribuțiile directorului unității de învățământ particular în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;</p> <p>fff) avizează pentru unitățile de învățământ particular drepturile salariale și extrasalariale ale directorilor și directorilor adjuncți, precum și salarizarea personalului din unitate, în conformitate cu prevederile legii și ale contractului individual de muncă;</p> <p>ggg) aprobă cifra de școlarizare pentru unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional, în limita capacității de școlarizare stabilite de Agenția Română pentru Asigurarea Calității și Inspecție în Învățământul Preuniversitar;</p> <p>hhh) stabilește și aprobă taxele de școlarizare în învățământul preuniversitar particular;</p>
--	--	--



		<p>iii) propune cu votul a cel puțin 2/3 din totalul membrilor, în cazul unității de învățământ particular și confesional, eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ numit în funcție ca urmare a promovării concursului și comunică propunerea persoanei juridice fondatoare pentru emiterea deciziei de eliberare din funcție, în conformitate cu prevederile art. 198 <u>alin. (5)</u> din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;</p> <p>jjj) propune persoanei juridice fondatoare, în cazul unității de învățământ particular, un cadru didactic din cadrul respectivei unități de învățământ sau un cadru didactic pensionat, în vederea numirii în funcția vacantă/temporar vacantă de director/director adjunct, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, în conformitate cu prevederile art. 191 alin. (6) <u>lit. a)</u> din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;</p> <p>kkk) analizează și aprobă propunerile de colaborare cu terții, în condițiile legii și cu respectarea principiului interesului superior al beneficiarului primar;</p> <p>lll) sesizează inspectoratul școlar/direcția de învățământ sau Ministerul Educației cu privire la nealocarea burselor elevilor săvârșită de directorul unității de învățământ cu nerespectarea prevederilor <u>art. 108</u> din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, precum și refuzul semnării de către acesta a contractului educațional prevăzut la art. 14 <u>alin. (4)</u> din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;</p> <p>mmm) monitorizează activitatea de raportare a datelor și informațiilor în sistemele informatice naționale;</p> <p>nnn) își asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ.</p> <p>(2) Consiliul de administrație al unității de învățământ îndeplinește și orice alte atribuții stabilite prin acte normative, acte administrative cu caracter normativ și contracte colective de muncă aplicabile, inclusiv atribuții specifice, pe o</p>
--	--	---

			<p>perioadă determinată, în situații speciale cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale.</p> <p>- În cadrul sedintelor Consiliului de Administrație se vor dezbate doar punctele de ordinea de zi.</p>
--	--	--	---

Atribuțiile membrilor Consiliului de Administrație An școlar 2023-2024

Art. 1. Consiliul de administrație este constituit din 7 membri. Numărul de membri și componenta sa sunt aprobate în fiecare an școlar în ședința Consiliului profesoral. Componenta Consiliului de administrație este în conformitate cu Ordinul 6223/04.09.2023 . Secretarul Consiliului de administrație este membru al CA, având atribuția de a consemna, într-un registru special, procesele verbale ale ședințelor.

Art.2. Din Consiliul de administrație face parte: directorul-presedintele Consiliului de Administrație, 2 membri ai consiliului profesoral, 1 membru al Consiliului Local ,1 reprezentant al primarului, 2 reprezentanti al părinților (de regulă președintele Comitetului reprezentativ al părinților)

La ședințele Consiliului de Administrație participă, ca observator, liderul sindical. Punctul său de vedere se consemnează în procesul verbal - liderul sindical semnează procesul verbal. În calitate de invitați pot participa reprezentanți ai părinților și elevilor, atunci când sunt discutate probleme specifice activității elevilor sau a comitetelor de părinți sau atunci când prezența acestora este necesară.

Art.3. Consiliul de administrație se întrunește pe baza unui grafic stabilit -convocarea se face cu minimum 3 zile înainte-ședințe ordinare- precum și în ședințe extraordinare la solicitarea directorului sau a 1/3 din membrii săi. Ședințele extraordinare se convoacă în timp optim.

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Atribuții
----------	-----------------	---------	-----------



1	Prepelita Mariana Roxana	Cadru didactic	<p><u>Art. 15. -</u></p> <p>(1) Consiliul de administrație are următoarele atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none">a) aprobă tematica și graficul ședințelor;b) aprobă ordinea de zi a ședințelor;c) stabilește responsabilitățile membrilor consiliului de administrație și procedurile de lucru;d) hotărăște, în baza prevederilor legale în vigoare, organizarea concursului de admitere în clasa a IX-a și criteriile de admitere;e) aprobă transferul elevilor, potrivit prevederilor legale în vigoare;f) aprobă, la propunerea directorului, constituirea formațiunilor de studiu din unitatea de învățământ;g) aprobă curriculumul la decizia școlii (CDS), respectiv la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), după caz, la propunerea consiliului profesoral și după consultarea consiliului școlar al elevilor și a părinților;h) aprobă programul și orarul unității de învățământ;i) aprobă desfășurarea activităților remediale pentru elevi pe durata vacanței școlare sau a zilelor libere;j) aprobă extinderea activității cu elevii, după orele de curs, prin programul "Școala după școală", în funcție de resursele existente și posibilitățile unității de învățământ;k) aprobă tipurile de activități educative extrașcolare care se organizează în unitatea de învățământ, calendarul de desfășurare, modul de organizare și responsabilitățile stabilite de consiliul profesoral;l) aprobă, în situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, la cererea directorului, pentru o perioadă determinată, suspendarea cursurilor la nivelul unor formațiuni de studiu - grupe/clase din cadrul unității de învățământ, cu informarea inspectorului școlar general al inspectoratului școlar/directorului general al direcției învățământ;m) aprobă în situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, la propunerea motivată a directorului, durata orelor de curs și a pauzelor, cu
---	-----------------------------	-------------------	---

		<p>informarea inspectoratului școlar/direcției de învățământ;</p> <p>n) stabilește și aprobă, în situații obiective, măsurile privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative, inclusiv modalități care vizează activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului, pentru toți elevii unității de învățământ;</p> <p>o) aprobă componența și atribuțiile comisiilor din unitatea de învățământ;</p> <p>p) aprobă procedura de acces al părinților sau reprezentanților legali în unitatea de învățământ;</p> <p>q) aprobă instrumentele interne de lucru, elaborate de director, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ;</p> <p>r) particularizează, la nivelul unității de învățământ, contractul educațional-tip, aprobat prin ordin al ministrului educației, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale unității de învățământ și ale părinților sau reprezentanților legali, în momentul înscrierii antepreșcolarilor, preșcolarilor sau a elevilor în registrul matricol unic, fără a afecta interesul superior al acestor beneficiari primari;</p> <p>s) aprobă regulamentul de ordine interioară (regulamentul intern) și regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ cu respectarea prevederilor legale;</p> <p>t) aprobă planul de dezvoltare instituțională/planul de acțiune a școlii și modificările ulterioare ale acestuia, la propunerea directorului unității de învățământ;</p> <p>u) aprobă planul managerial al directorului și al directorului adjunct;</p> <p>v) aprobă obiectivele unității de învățământ preuniversitar privind asigurarea calității educației, prin raportare la cadrul general privind politicile educaționale, scopurile, obiectivele și standardele stabilite de Ministerul Educației;</p> <p>w) aprobă regulamentul de organizare și funcționare și strategia Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității educației;</p> <p>x) validează raportul asupra calității educației în unitatea de învățământ;</p> <p>y) avizează planul de management administrativ-</p>
--	--	--



		<p>financiar al directorului numit în urma promovării concursului pentru perioada mandatului de 4 ani, conform prevederilor art. 196 <u>alin. (5)</u> din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;</p> <p>z) propune motivat inspectoratului școlar/direcției de învățământ, cu votul a cel puțin 2/3 din totalul membrilor, eliberarea din funcție a directorului, respectiv a directorului adjunct ai unității de învățământ de stat numiți în urma promovării concursului național, cu respectarea prevederilor anexei nr. 1;</p> <p>aa) aprobă fișa individuală a postului pentru fiecare salariat, care constituie anexă la contractul individual de muncă, și revizuirile acesteia, după caz;</p> <p>bb) stabilește și aprobă perioadele de efectuare a concediilor de odihnă ale tuturor salariaților unității de învățământ preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, ținând cont de calendarul activităților unității de învățământ și al examenelor naționale;</p> <p>cc) aprobă, la cererea salariaților, reprogramarea concediilor de odihnă, precum și efectuarea concediilor fără plată și a celorlalte categorii de concedii, conform reglementărilor legale în vigoare, contractelor colective de muncă aplicabile și regulamentul intern;</p> <p>dd) aprobă 6 luni de concediu plătit pentru cadrele didactice care redactează teza de doctorat sau lucrări în interesul învățământului pe bază de contract de cercetare ori de editare;</p> <p>ee) aprobă concediu fără plată pentru personalul didactic titular care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze ori să continue studiile;</p> <p>ff) hotărăște, în situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală pentru întreg personalul angajat, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, solicitarea unui nou examen medical complet, care se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare; hotărârea consiliului de administrație nu este publică până la obținerea rezultatului examenului medical;</p> <p>gg) aprobă comisiile de cercetare disciplinară</p>
--	--	--

			<p>pentru personalul unității de învățământ;</p> <p>hh) stabilește și aprobă sancțiunile disciplinare care se aplică personalului unității de învățământ;</p> <p>ii) sancționează abaterile etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;</p> <p>jj) îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare privind stabilirea răspunderii disciplinare a elevilor, a personalului didactic de predare, didactic auxiliar și administrativ din unitatea de învățământ;</p> <p>kk) aprobă măsurile de optimizare a procesului didactic, propuse de consiliul profesoral;</p> <p>ll) propune inspectoratului școlar/direcției de învățământ viabilitatea unor posturi didactice/unor catedre în funcție de planurile-cadru în vigoare, de proiectele planurilor de școlarizare și de evoluția demografică la nivel local;</p> <p>mm) aprobă planul de încadrare cu personal didactic de predare și didactic auxiliar, precum și schema de personal administrativ, în conformitate cu normele metodologice aprobate prin ordin al ministrului educației;</p> <p>nn) aprobă comisiile de concurs și validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice, didactice auxiliare și administrative din unitatea de învățământ de stat, conform legislației în vigoare;</p> <p>oo) îndeplinește atribuțiile ce îi revin privind încadrarea și mobilitatea personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în vigoare, aprobată prin ordin al ministrului educației;</p> <p>pp) aprobă modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă al personalului din unitate;</p> <p>qq) aprobă, la propunerea directorului, reducerea normei didactice cu 2 ore/săptămână, pentru cadrele didactice care coordonează implementarea proiectelor europene la nivel de unitate de învățământ, care nu sunt remunerate pentru această activitate, conform prevederilor legale;</p> <p>rr) avizează candidaturile pentru posturile didactice/catedrele vacante și rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, care organizează învățământ</p>
--	--	--	--



			<p>tehnologic cu o pondere majoritară a învățământului dual;</p> <p>ss) aprobă angajarea de către directorul unității de învățământ a personalului didactic auxiliar și administrativ;</p> <p>tt) aprobă, în condițiile legii, pensionarea personalului din unitatea de învățământ;</p> <p>uu) avizează, pentru unitățile de învățământ preuniversitar liceal vocațional teologic, încadrarea personalului didactic prevăzut la art. 164 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;</p> <p>vv) aprobă proiectul de buget al unității de învățământ, ținând cont de toate cheltuielile necesare pentru buna funcționare a unității de învățământ, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislația în vigoare și contractele colective de muncă aplicabile;</p> <p>ww) întreprinde demersuri ca unitatea de învățământ să se încadreze în limitele bugetului alocat și ale numărului de posturi aprobate, în condițiile legii, și răspunde, împreună cu directorul, de încadrarea în bugetul aprobat, conform legii;</p> <p>xx) avizează execuția bugetară și aprobă raportul de execuție bugetară la nivelul unității de învățământ;</p> <p>yy) aprobă, în baza prevederilor legale în vigoare, criteriile specifice pentru acordarea premiului dat personalului didactic pentru activitatea suplimentară, în limita unui procent de 2% aplicat asupra fondului de salarii de la nivelul unității de învățământ;</p> <p>zz) aprobă, în baza prevederilor legale în vigoare, premiarea și acordarea titlului de "profesorul anului" personalului didactic de predare cu rezultate deosebite la catedră;</p> <p>aaa) aprobă, în limita bugetului alocat, participarea la programe de dezvoltare profesională a salariaților unității de învățământ, la propunerea consiliului profesoral;</p> <p>bbb) aprobă acoperirea integrală ori parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate pentru personalul didactic, în limita fondurilor alocate prin buget, din venituri proprii sau</p>
--	--	--	--

		<p>sponsorizări;</p> <p>ccc) aprobă suplimentarea valorii bursei acordate elevilor de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat, conform prevederilor legale;</p> <p>ddd) administrează baza materială a unității de învățământ;</p> <p>eee) stabilește atribuțiile directorului unității de învățământ particular în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;</p> <p>fff) avizează pentru unitățile de învățământ particular drepturile salariale și extrasalariale ale directorilor și directorilor adjuncți, precum și salarizarea personalului din unitate, în conformitate cu prevederile legii și ale contractului individual de muncă;</p> <p>ggg) aprobă cifra de școlarizare pentru unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional, în limita capacității de școlarizare stabilite de Agenția Română pentru Asigurarea Calității și Inspecție în Învățământul Preuniversitar;</p> <p>hhh) stabilește și aprobă taxele de școlarizare în învățământul preuniversitar particular;</p> <p>iii) propune cu votul a cel puțin 2/3 din totalul membrilor, în cazul unității de învățământ particular și confesional, eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ numit în funcție ca urmare a promovării concursului și comunică propunerea persoanei juridice fondatoare pentru emiterea deciziei de eliberare din funcție, în conformitate cu prevederile art. 198 <u>alin. (5)</u> din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;</p> <p>jjj) propune persoanei juridice fondatoare, în cazul unității de învățământ particular, un cadru didactic din cadrul respectivei unități de învățământ sau un cadru didactic pensionat, în vederea numirii în funcția vacantă/temporar vacantă de director/director adjunct, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, în conformitate cu prevederile art. 191 alin. (6) <u>lit. a)</u> din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;</p> <p>kkk) analizează și aprobă propunerile de colaborare cu terții, în condițiile legii și cu respectarea principiului interesului superior al</p>
--	--	--



			<p>beneficiarului primar;</p> <p>lll) sesizează inspectoratul școlar/direcția de învățământ sau Ministerul Educației cu privire la nealocarea burselor elevilor săvârșită de directorul unității de învățământ cu nerespectarea prevederilor art. 108 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, precum și refuzul semnării de către acesta a contractului educațional prevăzut la art. 14 alin. (4) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;</p> <p>mmm) monitorizează activitatea de raportare a datelor și informațiilor în sistemele informatice naționale;</p> <p>nnn) își asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ.</p> <p>(2) Consiliul de administrație al unității de învățământ îndeplinește și orice alte atribuții stabilite prin acte normative, acte administrative cu caracter normativ și contracte colective de muncă aplicabile, inclusiv atribuții specifice, pe o perioadă determinată, în situații speciale cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale.</p> <p>- In cadrul sedintelor Consiliului de Administrație se vor dezbate doar punctele de ordinea de zi.</p>
--	--	--	---

Atribuțiile membrilor Consiliului de Administrație An școlar 2023-2024

Art. 1. Consiliul de administrație este constituit din 7 membri. Numărul de membri și componenta sa sunt aprobate în fiecare an școlar în ședința Consiliului profesoral. Componenta Consiliului de administrație este în conformitate cu Ordinul 6223/04.09.2023 . Secretarul Consiliului de administrație este membru al CA, având atribuția de a consemna, într-un registru special, procesele verbale ale ședințelor.

Art.2. Din Consiliul de administrație face parte: directorul-presedintele Consiliului de Administrație, 2 membri ai consiliului profesoral, 1 membru al Consiliului Local ,1 reprezentant al primarului, 2 reprezentanti al părinților (de regulă președintele Comitetului reprezentativ al părinților)
La ședințele Consiliului de Administrație participă, ca observator, liderul sindical. Punctul său de vedere se consemnează în procesul verbal - liderul sindical semnează procesul verbal. In calitate de invitați pot participa reprezentanți ai părinților și elevilor, atunci când sunt discutate probleme specifice

activității elevilor sau a comitetelor de părinți sau atunci când prezența acestora este necesară.

Art.3. Consiliul de administrație se întrunește pe baza unui grafic stabilit -convocarea se face cu minimum 3 zile înainte-sedinte ordinare- precum și în ședințe extraordinare la solicitarea directorului sau a 1/3 din membrii săi. Ședințele extraordinare se convoacă în timp optim.

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Atribuții
1	Ilie Vasile	Reprezentant Consiliul Local	<u>Art. 15. -</u> (1) Consiliul de administrație are următoarele atribuții: a) aprobă tematica și graficul ședințelor; b) aprobă ordinea de zi a ședințelor; c) stabilește responsabilitățile membrilor consiliului de administrație și procedurile de lucru; d) hotărăște, în baza prevederilor legale în vigoare, organizarea concursului de admitere în clasa a IX-a și criteriile de admitere; e) aprobă transferul elevilor, potrivit prevederilor legale în vigoare; f) aprobă, la propunerea directorului, constituirea formațiunilor de studiu din unitatea de învățământ; g) aprobă curriculumul la decizia școlii (CDS), respectiv la decizia elevului din oferta școlii (CDEOS), după caz, la propunerea consiliului profesoral și după consultarea consiliului școlar al elevilor și a părinților; h) aprobă programul și orarul unității de învățământ; i) aprobă desfășurarea activităților remediale pentru elevi pe durata vacanței școlare sau a zilelor libere; j) aprobă extinderea activității cu elevii, după orele de curs, prin programul "Școala după școală", în funcție de resursele existente și posibilitățile unității de învățământ; k) aprobă tipurile de activități educative extrașcolare care se organizează în unitatea de învățământ, calendarul de desfășurare, modul de organizare și responsabilitățile stabilite de consiliul profesoral; l) aprobă, în situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, la



		<p>cererea directorului, pentru o perioadă determinată, suspendarea cursurilor la nivelul unor formațiuni de studiu - grupe/clase din cadrul unității de învățământ, cu informarea inspectorului școlar general al inspectoratului școlar/directorului general al direcției învățământ;</p> <p>m) aprobă în situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, la propunerea motivată a directorului, durata orelor de curs și a pauzelor, cu informarea inspectoratului școlar/direcției de învățământ;</p> <p>n) stabilește și aprobă, în situații obiective, măsurile privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative, inclusiv modalități care vizează activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului, pentru toți elevii unității de învățământ;</p> <p>o) aprobă componența și atribuțiile comisiilor din unitatea de învățământ;</p> <p>p) aprobă procedura de acces al părinților sau reprezentanților legali în unitatea de învățământ;</p> <p>q) aprobă instrumentele interne de lucru, elaborate de director, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ;</p> <p>r) particularizează, la nivelul unității de învățământ, contractul educațional-tip, aprobat prin ordin al ministrului educației, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale unității de învățământ și ale părinților sau reprezentanților legali, în momentul înscrierii antepreșcolarilor, preșcolarilor sau a elevilor în registrul matricol unic, fără a afecta interesul superior al acestor beneficiari primari;</p> <p>s) aprobă regulamentul de ordine interioară (regulamentul intern) și regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ cu respectarea prevederilor legale;</p> <p>t) aprobă planul de dezvoltare instituțională/planul de acțiune a școlii și modificările ulterioare ale acestuia, la propunerea directorului unității de învățământ;</p> <p>u) aprobă planul managerial al directorului și al directorului adjunct;</p> <p>v) aprobă obiectivele unității de învățământ</p>
--	--	---

		<p>preuniversitar privind asigurarea calității educației, prin raportare la cadrul general privind politicile educaționale, scopurile, obiectivele și standardele stabilite de Ministerul Educației;</p> <p>w) aprobă regulamentul de organizare și funcționare și strategia Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității educației;</p> <p>x) validează raportul asupra calității educației în unitatea de învățământ;</p> <p>y) avizează planul de management administrativ-financiar al directorului numit în urma promovării concursului pentru perioada mandatului de 4 ani, conform prevederilor art. 196 <u>alin. (5)</u> din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;</p> <p>z) propune motivat inspectoratului școlar/direcției de învățământ, cu votul a cel puțin 2/3 din totalul membrilor, eliberarea din funcție a directorului, respectiv a directorului adjunct ai unității de învățământ de stat numiți în urma promovării concursului național, cu respectarea prevederilor anexei <u>nr. 1</u>;</p> <p>aa) aprobă fișa individuală a postului pentru fiecare salariat, care constituie anexă la contractul individual de muncă, și revizuirile acesteia, după caz;</p> <p>bb) stabilește și aprobă perioadele de efectuare a concediilor de odihnă ale tuturor salariaților unității de învățământ preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, ținând cont de calendarul activităților unității de învățământ și al examenelor naționale;</p> <p>cc) aprobă, la cererea salariaților, reprogramarea concediilor de odihnă, precum și efectuarea concediilor fără plată și a celorlalte categorii de concedii, conform reglementărilor legale în vigoare, contractelor colective de muncă aplicabile și regulamentul intern;</p> <p>dd) aprobă 6 luni de concediu plătit pentru cadrele didactice care redactează teza de doctorat sau lucrări în interesul învățământului pe bază de contract de cercetare ori de editare;</p> <p>ee) aprobă concediu fără plată pentru personalul didactic titular care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze ori să continue studiile;</p>
--	--	--



		<p>ff) hotărăște, în situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală pentru întreg personalul angajat, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, solicitarea unui nou examen medical complet, care se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare; hotărârea consiliului de administrație nu este publică până la obținerea rezultatului examenului medical;</p> <p>gg) aprobă comisiile de cercetare disciplinară pentru personalul unității de învățământ;</p> <p>hh) stabilește și aprobă sancțiunile disciplinare care se aplică personalului unității de învățământ;</p> <p>ii) sancționează abaterile etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;</p> <p>jj) îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare privind stabilirea răspunderii disciplinare a elevilor, a personalului didactic de predare, didactic auxiliar și administrativ din unitatea de învățământ;</p> <p>kk) aprobă măsurile de optimizare a procesului didactic, propuse de consiliul profesoral;</p> <p>ll) propune inspectoratului școlar/direcției de învățământ viabilitatea unor posturi didactice/unor catedre în funcție de planurile-cadru în vigoare, de proiectele planurilor de școlarizare și de evoluția demografică la nivel local;</p> <p>mm) aprobă planul de încadrare cu personal didactic de predare și didactic auxiliar, precum și schema de personal administrativ, în conformitate cu normele metodologice aprobate prin ordin al ministrului educației;</p> <p>nn) aprobă comisiile de concurs și validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice, didactice auxiliare și administrative din unitatea de învățământ de stat, conform legislației în vigoare;</p> <p>oo) îndeplinește atribuțiile ce îi revin privind încadrarea și mobilitatea personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în vigoare, aprobată prin ordin al ministrului educației;</p> <p>pp) aprobă modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă al personalului din unitate;</p>
--	--	--

		<p>qq) aprobă, la propunerea directorului, reducerea normei didactice cu 2 ore/săptămână, pentru cadrele didactice care coordonează implementarea proiectelor europene la nivel de unitate de învățământ, care nu sunt remunerate pentru această activitate, conform prevederilor legale;</p> <p>rr) avizează candidaturile pentru posturile didactice/catedrele vacante și rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, care organizează învățământ tehnologic cu o pondere majoritară a învățământului dual;</p> <p>ss) aprobă angajarea de către directorul unității de învățământ a personalului didactic auxiliar și administrativ;</p> <p>tt) aprobă, în condițiile legii, pensionarea personalului din unitatea de învățământ;</p> <p>uu) avizează, pentru unitățile de învățământ preuniversitar liceal vocațional teologic, încadrarea personalului didactic prevăzut la art. 164 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;</p> <p>vv) aprobă proiectul de buget al unității de învățământ, ținând cont de toate cheltuielile necesare pentru buna funcționare a unității de învățământ, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislația în vigoare și contractele colective de muncă aplicabile;</p> <p>ww) întreprinde demersuri ca unitatea de învățământ să se încadreze în limitele bugetului alocat și ale numărului de posturi aprobate, în condițiile legii, și răspunde, împreună cu directorul, de încadrarea în bugetul aprobat, conform legii;</p> <p>xx) avizează execuția bugetară și aprobă raportul de execuție bugetară la nivelul unității de învățământ;</p> <p>yy) aprobă, în baza prevederilor legale în vigoare, criteriile specifice pentru acordarea premiului dat personalului didactic pentru activitatea suplimentară, în limita unui procent de 2% aplicat asupra fondului de salarii de la nivelul unității de învățământ;</p> <p>zz) aprobă, în baza prevederilor legale în vigoare, premiarea și acordarea titlului de "profesorul anului" personalului didactic de predare cu</p>
--	--	---



		<p>rezultate deosebite la catedră;</p> <p>aaa) aprobă, în limita bugetului alocat, participarea la programe de dezvoltare profesională a salariaților unității de învățământ, la propunerea consiliului profesoral;</p> <p>bbb) aprobă acoperirea integrală ori parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate pentru personalul didactic, în limita fondurilor alocate prin buget, din venituri proprii sau sponsorizări;</p> <p>ccc) aprobă suplimentarea valorii burselor acordate elevilor de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat, conform prevederilor legale;</p> <p>ddd) administrează baza materială a unității de învățământ;</p> <p>eee) stabilește atribuțiile directorului unității de învățământ particular în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;</p> <p>fff) avizează pentru unitățile de învățământ particular drepturile salariale și extrasalariale ale directorilor și directorilor adjuncți, precum și salarizarea personalului din unitate, în conformitate cu prevederile legii și ale contractului individual de muncă;</p> <p>ggg) aprobă cifra de școlarizare pentru unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional, în limita capacității de școlarizare stabilite de Agenția Română pentru Asigurarea Calității și Inspecție în Învățământul Preuniversitar;</p> <p>hhh) stabilește și aprobă taxele de școlarizare în învățământul preuniversitar particular;</p> <p>iii) propune cu votul a cel puțin 2/3 din totalul membrilor, în cazul unității de învățământ particular și confesional, eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ numit în funcție ca urmare a promovării concursului și comunică propunerea persoanei juridice fondatoare pentru emiterea deciziei de eliberare din funcție, în conformitate cu prevederile art. 198 alin. (5) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;</p> <p>jjj) propune persoanei juridice fondatoare, în cazul unității de învățământ particular, un cadru didactic din cadrul respectivei unități de învățământ sau un</p>
--	--	---

		<p>cadru didactic pensionat, în vederea numirii în funcția vacantă/temporar vacantă de director/director adjunct, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, în conformitate cu prevederile art. 191 alin. (6) lit. a) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;</p> <p>kkk) analizează și aprobă propunerile de colaborare cu terții, în condițiile legii și cu respectarea principiului interesului superior al beneficiarului primar;</p> <p>lll) sesizează inspectoratul școlar/direcția de învățământ sau Ministerul Educației cu privire la nealocarea burselor elevilor săvârșită de directorul unității de învățământ cu nerespectarea prevederilor art. 108 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, precum și refuzul semnării de către acesta a contractului educațional prevăzut la art. 14 alin. (4) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;</p> <p>mmm) monitorizează activitatea de raportare a datelor și informațiilor în sistemele informatice naționale;</p> <p>nnn) își asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ.</p> <p>(2) Consiliul de administrație al unității de învățământ îndeplinește și orice alte atribuții stabilite prin acte normative, acte administrative cu caracter normativ și contracte colective de muncă aplicabile, inclusiv atribuții specifice, pe o perioadă determinată, în situații speciale cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale.</p> <p>- În cadrul sedintelor Consiliului de Administrație se vor dezbate doar punctele de ordinea de zi.</p>
--	--	--

Atribuțiile membrilor Consiliului de Administrație An școlar 2023-2024

**Comuna Sălcioara, Județul Ialomița, str. Școlii nr. 35, cod poștal 927200
Tel/fax: 0243317389, e-mail: sc_salcioara@yahoo.com**



Art. 1. Consiliul de administrație este constituit din 7 membri. Numărul de membri și componenta sa sunt aprobate în fiecare an școlar în ședința Consiliului profesoral. Componenta Consiliului de administrație este în conformitate cu Ordinul 6223/04.09.2023. Secretarul Consiliului de administrație este membru al CA, având atribuția de a consemna, într-un registru special, procesele verbale ale ședințelor.

Art.2. Din Consiliul de administrație face parte: directorul-presedintele Consiliului de Administrație, 2 membri ai consiliului profesoral, 1 membru al Consiliului Local, 1 reprezentant al primarului, 2 reprezentanți ai părinților (de regulă președintele Comitetului reprezentativ al părinților)

La ședințele Consiliului de Administrație participă, ca observator, liderul sindical. Punctul său de vedere se consemnează în procesul verbal - liderul sindical semnează procesul verbal. În calitate de invitați pot participa reprezentanți ai părinților și elevilor, atunci când sunt discutate probleme specifice activității elevilor sau a comitetelor de părinți sau atunci când prezența acestora este necesară.

Art.3. Consiliul de administrație se întrunește pe baza unui grafic stabilit -convocarea se face cu minimum 3 zile înainte-sedinte ordinare- precum și în ședințe extraordinare la solicitarea directorului sau a 1/3 din membrii săi. Ședințele extraordinare se convoacă în timp optim.

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Atribuții
1	Mihaila Gheorghe	Reprezentantul primarului	Art. 15. - (1) Consiliul de administrație are următoarele atribuții: a) aprobă tematica și graficul ședințelor; b) aprobă ordinea de zi a ședințelor; c) stabilește responsabilitățile membrilor consiliului de administrație și procedurile de lucru; d) hotărăște, în baza prevederilor legale în vigoare, organizarea concursului de admitere în clasa a IX-a și criteriile de admitere; e) aprobă transferul elevilor, potrivit prevederilor legale în vigoare; f) aprobă, la propunerea directorului, constituirea formațiunilor de studiu din unitatea de învățământ; g) aprobă curriculumul la decizia școlii (CDS), respectiv la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), după caz, la propunerea consiliului profesoral și după consultarea consiliului școlar al elevilor și a părinților; h) aprobă programul și orarul unității de învățământ;

		<p>i) aprobă desfășurarea activităților remediale pentru elevi pe durata vacanței școlare sau a zilelor libere;</p> <p>j) aprobă extinderea activității cu elevii, după orele de curs, prin programul "Școala după școală", în funcție de resursele existente și posibilitățile unității de învățământ;</p> <p>k) aprobă tipurile de activități educative extrașcolare care se organizează în unitatea de învățământ, calendarul de desfășurare, modul de organizare și responsabilitățile stabilite de consiliul profesoral;</p> <p>l) aprobă, în situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, la cererea directorului, pentru o perioadă determinată, suspendarea cursurilor la nivelul unor formațiuni de studiu - grupe/clase din cadrul unității de învățământ, cu informarea inspectorului școlar general al inspectoratului școlar/directorului general al direcției învățământ;</p> <p>m) aprobă în situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, la propunerea motivată a directorului, durata orelor de curs și a pauzelor, cu informarea inspectoratului școlar/direcției de învățământ;</p> <p>n) stabilește și aprobă, în situații obiective, măsurile privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative, inclusiv modalități care vizează activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului, pentru toți elevii unității de învățământ;</p> <p>o) aprobă componența și atribuțiile comisiilor din unitatea de învățământ;</p> <p>p) aprobă procedura de acces al părinților sau reprezentanților legali în unitatea de învățământ;</p> <p>q) aprobă instrumentele interne de lucru, elaborate de director, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ;</p> <p>r) particularizează, la nivelul unității de învățământ, contractul educațional-tip, aprobat prin ordin al ministrului educației, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale unității de învățământ și ale părinților sau reprezentanților legali, în momentul înscrierii antepreșcolarilor,</p>
--	--	--



		<p>preșcolarii sau a elevilor în registrul matricol unic, fără a afecta interesul superior al acestor beneficiari primari;</p> <p>s) aprobă regulamentul de ordine interioară (regulamentul intern) și regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ cu respectarea prevederilor legale;</p> <p>t) aprobă planul de dezvoltare instituțională/planul de acțiune a școlii și modificările ulterioare ale acestuia, la propunerea directorului unității de învățământ;</p> <p>u) aprobă planul managerial al directorului și al directorului adjunct;</p> <p>v) aprobă obiectivele unității de învățământ preuniversitar privind asigurarea calității educației, prin raportare la cadrul general privind politicile educaționale, scopurile, obiectivele și standardele stabilite de Ministerul Educației;</p> <p>w) aprobă regulamentul de organizare și funcționare și strategia Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității educației;</p> <p>x) validează raportul asupra calității educației în unitatea de învățământ;</p> <p>y) avizează planul de management administrativ-financiar al directorului numit în urma promovării concursului pentru perioada mandatului de 4 ani, conform prevederilor art. 196 <u>alin. (5)</u> din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;</p> <p>z) propune motivat inspectoratului școlar/direcției de învățământ, cu votul a cel puțin 2/3 din totalul membrilor, eliberarea din funcție a directorului, respectiv a directorului adjunct ai unității de învățământ de stat numiți în urma promovării concursului național, cu respectarea prevederilor anexei nr. 1;</p> <p>aa) aprobă fișa individuală a postului pentru fiecare salariat, care constituie anexă la contractul individual de muncă, și revizuirile acesteia, după caz;</p> <p>bb) stabilește și aprobă perioadele de efectuare a concediilor de odihnă ale tuturor salariaților unității de învățământ preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, ținând cont de calendarul activităților unității de</p>
--	--	--

		<p>învățământ și al examenelor naționale;</p> <p>cc) aprobă, la cererea salariaților, reprogramarea concediilor de odihnă, precum și efectuarea concediilor fără plată și a celorlalte categorii de concedii, conform reglementărilor legale în vigoare, contractelor colective de muncă aplicabile și regulamentului intern;</p> <p>dd) aprobă 6 luni de concediu plătit pentru cadrele didactice care redactează teza de doctorat sau lucrări în interesul învățământului pe bază de contract de cercetare ori de editare;</p> <p>ee) aprobă concediu fără plată pentru personalul didactic titular care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze ori să continue studiile;</p> <p>ff) hotărăște, în situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală pentru întreg personalul angajat, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, solicitarea unui nou examen medical complet, care se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare; hotărârea consiliului de administrație nu este publică până la obținerea rezultatului examenului medical;</p> <p>gg) aprobă comisiile de cercetare disciplinară pentru personalul unității de învățământ;</p> <p>hh) stabilește și aprobă sancțiunile disciplinare care se aplică personalului unității de învățământ;</p> <p>ii) sancționează abaterile etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;</p> <p>jj) îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare privind stabilirea răspunderii disciplinare a elevilor, a personalului didactic de predare, didactic auxiliar și administrativ din unitatea de învățământ;</p> <p>kk) aprobă măsurile de optimizare a procesului didactic, propuse de consiliul profesoral;</p> <p>ll) propune inspectoratului școlar/direcției de învățământ viabilitatea unor posturi didactice/unor catedre în funcție de planurile-cadru în vigoare, de proiectele planurilor de școlarizare și de evoluția demografică la nivel local;</p> <p>mm) aprobă planul de încadrare cu personal didactic de predare și didactic auxiliar, precum și schema de personal administrativ, în conformitate cu normele metodologice aprobate prin ordin al ministrului educației;</p>
--	--	--



		<p>nn) aprobă comisiile de concurs și validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice, didactice auxiliare și administrative din unitatea de învățământ de stat, conform legislației în vigoare;</p> <p>oo) îndeplinește atribuțiile ce îi revin privind încadrarea și mobilitatea personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în vigoare, aprobată prin ordin al ministrului educației;</p> <p>pp) aprobă modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă al personalului din unitate;</p> <p>qq) aprobă, la propunerea directorului, reducerea normei didactice cu 2 ore/săptămână, pentru cadrele didactice care coordonează implementarea proiectelor europene la nivel de unitate de învățământ, care nu sunt remunerate pentru această activitate, conform prevederilor legale;</p> <p>rr) avizează candidaturile pentru posturile didactice/catedrele vacante și rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, care organizează învățământ tehnologic cu o pondere majoritară a învățământului dual;</p> <p>ss) aprobă angajarea de către directorul unității de învățământ a personalului didactic auxiliar și administrativ;</p> <p>tt) aprobă, în condițiile legii, pensionarea personalului din unitatea de învățământ;</p> <p>uu) avizează, pentru unitățile de învățământ preuniversitar liceal vocațional teologic, încadrarea personalului didactic prevăzut la art. 164 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;</p> <p>vv) aprobă proiectul de buget al unității de învățământ, ținând cont de toate cheltuielile necesare pentru buna funcționare a unității de învățământ, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislația în vigoare și contractele colective de muncă aplicabile;</p> <p>ww) întreprinde demersuri ca unitatea de învățământ să se încadreze în limitele bugetului alocat și ale numărului de posturi aprobate, în condițiile legii, și răspunde, împreună cu</p>
--	--	---

		<p>directorul, de încadrarea în bugetul aprobat, conform legii;</p> <p>xx) avizează execuția bugetară și aprobă raportul de execuție bugetară la nivelul unității de învățământ;</p> <p>yy) aprobă, în baza prevederilor legale în vigoare, criteriile specifice pentru acordarea premiului dat personalului didactic pentru activitatea suplimentară, în limita unui procent de 2% aplicat asupra fondului de salarii de la nivelul unității de învățământ;</p> <p>zz) aprobă, în baza prevederilor legale în vigoare, premiarea și acordarea titlului de "profesorul anului" personalului didactic de predare cu rezultate deosebite la catedră;</p> <p>aaa) aprobă, în limita bugetului alocat, participarea la programe de dezvoltare profesională a salariaților unității de învățământ, la propunerea consiliului profesoral;</p> <p>bbb) aprobă acoperirea integrală ori parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate pentru personalul didactic, în limita fondurilor alocate prin buget, din venituri proprii sau sponsorizări;</p> <p>ccc) aprobă suplimentarea valorii burselor acordate elevilor de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat, conform prevederilor legale;</p> <p>ddd) administrează baza materială a unității de învățământ;</p> <p>eee) stabilește atribuțiile directorului unității de învățământ particular în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;</p> <p>fff) avizează pentru unitățile de învățământ particular drepturile salariale și extrasalariale ale directorilor și directorilor adjuncți, precum și salarizarea personalului din unitate, în conformitate cu prevederile legii și ale contractului individual de muncă;</p> <p>ggg) aprobă cifra de școlarizare pentru unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional, în limita capacității de școlarizare stabilite de Agenția Română pentru Asigurarea Calității și Inspecție în Învățământul Preuniversitar;</p>
--	--	--



		<p>hhh) stabilește și aprobă taxele de școlarizare în învățământul preuniversitar particular;</p> <p>iii) propune cu votul a cel puțin 2/3 din totalul membrilor, în cazul unității de învățământ particular și confesional, eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ numit în funcție ca urmare a promovării concursului și comunică propunerea persoanei juridice fondatoare pentru emiterea deciziei de eliberare din funcție, în conformitate cu prevederile art. 198 <u>alin. (5)</u> din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;</p> <p>jjj) propune persoanei juridice fondatoare, în cazul unității de învățământ particular, un cadru didactic din cadrul respectivei unități de învățământ sau un cadru didactic pensionat, în vederea numirii în funcția vacantă/temporar vacantă de director/director adjunct, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, în conformitate cu prevederile art. 191 alin. (6) <u>lit. a)</u> din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;</p> <p>kkk) analizează și aprobă propunerile de colaborare cu terții, în condițiile legii și cu respectarea principiului interesului superior al beneficiarului primar;</p> <p>lll) sesizează inspectoratul școlar/direcția de învățământ sau Ministerul Educației cu privire la nealocarea burselor elevilor săvârșită de directorul unității de învățământ cu nerespectarea prevederilor <u>art. 108</u> din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, precum și refuzul semnării de către acesta a contractului educațional prevăzut la art. 14 <u>alin. (4)</u> din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;</p> <p>mmm) monitorizează activitatea de raportare a datelor și informațiilor în sistemele informatice naționale;</p> <p>nnn) își asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ.</p> <p>(2) Consiliul de administrație al unității de învățământ îndeplinește și orice alte atribuții stabilite prin acte normative, acte administrative cu caracter normativ și contracte colective de muncă</p>
--	--	--

			<p>aplicabile, inclusiv atribuții specifice, pe o perioadă determinată, în situații speciale cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale.</p> <p>- În cadrul sedintelor Consiliului de Administrație se vor dezbate doar punctele de ordinea de zi.</p>
--	--	--	--

Atribuțiile membrilor Consiliului de Administrație An școlar 2023-2024

Art. 1. Consiliul de administrație este constituit din 7 membri. Numărul de membri și componenta sa sunt aprobate în fiecare an școlar în sedinta Consiliului profesoral. Componenta Consiliului de administrație este în conformitate cu Ordinul 6223/04.09.2023 . Secretarul Consiliului de administrație este membru al CA, având atribuția de a consemna, într-un registru special, procesele verbale ale ședințelor.

Art.2. Din Consiliul de administrație face parte: directorul-presedintele Consiliului de Administrație, 2 membri ai consiliului profesoral, 1 membru al Consiliului Local ,1 reprezentant al primarului, 2 reprezentanti al părinților (de regulă președintele Comitetului reprezentativ al părinților)

La ședințele Consiliului de Administrație participă, ca observator, liderul sindical. Punctul său de vedere se consemnează în procesul verbal - liderul sindical semnează procesul verbal. In calitate de invitați pot participa reprezentanți ai părinților și elevilor, atunci când sunt discutate probleme specific activității elevilor sau a comitetelor de părinți sau atunci când prezența acestora este necesară.

Art.3. Consiliul de administrație se întrunește pe baza unui grafic stabilit -convocarea se face cu minimum 3 zile înainte-sedinte ordinare- precum și în ședințe extraordinare la solicitarea directorului sau a 1/3 din membrii săi. Ședințele extraordinare se convoacă în timp optim.

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Atribuții
----------	-----------------	---------	-----------



1	Ivan Mariana	Reprezentantul parintilor	<p><u>Art. 15. -</u></p> <p>(1) Consiliul de administrație are următoarele atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none">a) aprobă tematica și graficul ședințelor;b) aprobă ordinea de zi a ședințelor;c) stabilește responsabilitățile membrilor consiliului de administrație și procedurile de lucru;d) hotărăște, în baza prevederilor legale în vigoare, organizarea concursului de admitere în clasa a IX-a și criteriile de admitere;e) aprobă transferul elevilor, potrivit prevederilor legale în vigoare;f) aprobă, la propunerea directorului, constituirea formațiunilor de studiu din unitatea de învățământ;g) aprobă curriculumul la decizia școlii (CDS), respectiv la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), după caz, la propunerea consiliului profesoral și după consultarea consiliului școlar al elevilor și a părinților;h) aprobă programul și orarul unității de învățământ;i) aprobă desfășurarea activităților remediale pentru elevi pe durata vacanței școlare sau a zilelor libere;j) aprobă extinderea activității cu elevii, după orele de curs, prin programul "Școala după școală", în funcție de resursele existente și posibilitățile unității de învățământ;k) aprobă tipurile de activități educative extrașcolare care se organizează în unitatea de învățământ, calendarul de desfășurare, modul de organizare și responsabilitățile stabilite de consiliul profesoral;l) aprobă, în situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, la cererea directorului, pentru o perioadă determinată, suspendarea cursurilor la nivelul unor formațiuni de studiu - grupe/clase din cadrul unității de învățământ, cu informarea inspectorului școlar general al inspectoratului școlar/directorului general al direcției învățământ;m) aprobă în situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, la propunerea motivată a directorului, durata orelor de curs și a pauzelor, cu
---	--------------	------------------------------	---

		<p>informarea inspectoratului școlar/direcției de învățământ;</p> <p>n) stabilește și aprobă, în situații obiective, măsurile privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative, inclusiv modalități care vizează activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului, pentru toți elevii unității de învățământ;</p> <p>o) aprobă componența și atribuțiile comisiilor din unitatea de învățământ;</p> <p>p) aprobă procedura de acces al părinților sau reprezentanților legali în unitatea de învățământ;</p> <p>q) aprobă instrumentele interne de lucru, elaborate de director, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ;</p> <p>r) particularizează, la nivelul unității de învățământ, contractul educațional-tip, aprobat prin ordin al ministrului educației, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale unității de învățământ și ale părinților sau reprezentanților legali, în momentul înscrierii antepreșcolarilor, preșcolarilor sau a elevilor în registrul matricol unic, fără a afecta interesul superior al acestor beneficiari primari;</p> <p>s) aprobă regulamentul de ordine interioară (regulamentul intern) și regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ cu respectarea prevederilor legale;</p> <p>t) aprobă planul de dezvoltare instituțională/planul de acțiune a școlii și modificările ulterioare ale acestuia, la propunerea directorului unității de învățământ;</p> <p>u) aprobă planul managerial al directorului și al directorului adjunct;</p> <p>v) aprobă obiectivele unității de învățământ preuniversitar privind asigurarea calității educației, prin raportare la cadrul general privind politicile educaționale, scopurile, obiectivele și standardele stabilite de Ministerul Educației;</p> <p>w) aprobă regulamentul de organizare și funcționare și strategia Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității educației;</p> <p>x) validează raportul asupra calității educației în unitatea de învățământ;</p> <p>y) avizează planul de management administrativ-</p>
--	--	--



		<p>financiar al directorului numit în urma promovării concursului pentru perioada mandatului de 4 ani, conform prevederilor art. 196 <u>alin. (5)</u> din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;</p> <p>z) propune motivat inspectoratului școlar/direcției de învățământ, cu votul a cel puțin 2/3 din totalul membrilor, eliberarea din funcție a directorului, respectiv a directorului adjunct ai unității de învățământ de stat numiți în urma promovării concursului național, cu respectarea prevederilor anexei nr. 1;</p> <p>aa) aprobă fișa individuală a postului pentru fiecare salariat, care constituie anexă la contractul individual de muncă, și revizuirile acesteia, după caz;</p> <p>bb) stabilește și aprobă perioadele de efectuare a concediilor de odihnă ale tuturor salariaților unității de învățământ preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, ținând cont de calendarul activităților unității de învățământ și al examenelor naționale;</p> <p>cc) aprobă, la cererea salariaților, reprogramarea concediilor de odihnă, precum și efectuarea concediilor fără plată și a celorlalte categorii de concedii, conform reglementărilor legale în vigoare, contractelor colective de muncă aplicabile și regulamentul intern;</p> <p>dd) aprobă 6 luni de concediu plătit pentru cadrele didactice care redactează teza de doctorat sau lucrări în interesul învățământului pe bază de contract de cercetare ori de editare;</p> <p>ee) aprobă concediu fără plată pentru personalul didactic titular care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze ori să continue studiile;</p> <p>ff) hotărăște, în situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală pentru întreg personalul angajat, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, solicitarea unui nou examen medical complet, care se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare; hotărârea consiliului de administrație nu este publică până la obținerea rezultatului examenului medical;</p> <p>gg) aprobă comisiile de cercetare disciplinară</p>
--	--	--

		<p>pentru personalul unității de învățământ;</p> <p>hh) stabilește și aprobă sancțiunile disciplinare care se aplică personalului unității de învățământ;</p> <p>ii) sancționează abaterile etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;</p> <p>jj) îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare privind stabilirea răspunderii disciplinare a elevilor, a personalului didactic de predare, didactic auxiliar și administrativ din unitatea de învățământ;</p> <p>kk) aprobă măsurile de optimizare a procesului didactic, propuse de consiliul profesoral;</p> <p>ll) propune inspectoratului școlar/direcției de învățământ viabilitatea unor posturi didactice/unor catedre în funcție de planurile-cadru în vigoare, de proiectele planurilor de școlarizare și de evoluția demografică la nivel local;</p> <p>mm) aprobă planul de încadrare cu personal didactic de predare și didactic auxiliar, precum și schema de personal administrativ, în conformitate cu normele metodologice aprobate prin ordin al ministrului educației;</p> <p>nn) aprobă comisiile de concurs și validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice, didactice auxiliare și administrative din unitatea de învățământ de stat, conform legislației în vigoare;</p> <p>oo) îndeplinește atribuțiile ce îi revin privind încadrarea și mobilitatea personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în vigoare, aprobată prin ordin al ministrului educației;</p> <p>pp) aprobă modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă al personalului din unitate;</p> <p>qq) aprobă, la propunerea directorului, reducerea normei didactice cu 2 ore/săptămână, pentru cadrele didactice care coordonează implementarea proiectelor europene la nivel de unitate de învățământ, care nu sunt remunerate pentru această activitate, conform prevederilor legale;</p> <p>rr) avizează candidaturile pentru posturile didactice/catedrele vacante și rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, care organizează învățământ</p>
--	--	--



			<p>tehnologic cu o pondere majoritară a învățământului dual;</p> <p>ss) aprobă angajarea de către directorul unității de învățământ a personalului didactic auxiliar și administrativ;</p> <p>tt) aprobă, în condițiile legii, pensionarea personalului din unitatea de învățământ;</p> <p>uu) avizează, pentru unitățile de învățământ preuniversitar liceal vocațional teologic, încadrarea personalului didactic prevăzut la art. 164 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;</p> <p>vv) aprobă proiectul de buget al unității de învățământ, ținând cont de toate cheltuielile necesare pentru buna funcționare a unității de învățământ, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislația în vigoare și contractele colective de muncă aplicabile;</p> <p>ww) întreprinde demersuri ca unitatea de învățământ să se încadreze în limitele bugetului alocat și ale numărului de posturi aprobate, în condițiile legii, și răspunde, împreună cu directorul, de încadrarea în bugetul aprobat, conform legii;</p> <p>xx) avizează execuția bugetară și aprobă raportul de execuție bugetară la nivelul unității de învățământ;</p> <p>yy) aprobă, în baza prevederilor legale în vigoare, criteriile specifice pentru acordarea premiului dat personalului didactic pentru activitatea suplimentară, în limita unui procent de 2% aplicat asupra fondului de salarii de la nivelul unității de învățământ;</p> <p>zz) aprobă, în baza prevederilor legale în vigoare, premiarea și acordarea titlului de "profesorul anului" personalului didactic de predare cu rezultate deosebite la catedră;</p> <p>aaa) aprobă, în limita bugetului alocat, participarea la programe de dezvoltare profesională a salariaților unității de învățământ, la propunerea consiliului profesoral;</p> <p>bbb) aprobă acoperirea integrală ori parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate pentru personalul didactic, în limita fondurilor alocate prin buget, din venituri proprii sau</p>
--	--	--	--

		<p>sponsorizări;</p> <p>ccc) aprobă suplimentarea valorii bursei acordate elevilor de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat, conform prevederilor legale;</p> <p>ddd) administrează baza materială a unității de învățământ;</p> <p>eee) stabilește atribuțiile directorului unității de învățământ particular în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;</p> <p>fff) avizează pentru unitățile de învățământ particular drepturile salariale și extrasalariale ale directorilor și directorilor adjuncți, precum și salarizarea personalului din unitate, în conformitate cu prevederile legii și ale contractului individual de muncă;</p> <p>ggg) aprobă cifra de școlarizare pentru unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional, în limita capacității de școlarizare stabilite de Agenția Română pentru Asigurarea Calității și Inspecție în Învățământul Preuniversitar;</p> <p>hhh) stabilește și aprobă taxele de școlarizare în învățământul preuniversitar particular;</p> <p>iii) propune cu votul a cel puțin 2/3 din totalul membrilor, în cazul unității de învățământ particular și confesional, eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ numit în funcție ca urmare a promovării concursului și comunică propunerea persoanei juridice fondatoare pentru emiterea deciziei de eliberare din funcție, în conformitate cu prevederile art. 198 <u>alin. (5)</u> din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;</p> <p>jjj) propune persoanei juridice fondatoare, în cazul unității de învățământ particular, un cadru didactic din cadrul respectivei unități de învățământ sau un cadru didactic pensionat, în vederea numirii în funcția vacantă/temporară vacantă de director/director adjunct, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, în conformitate cu prevederile art. 191 alin. (6) <u>lit. a)</u> din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;</p> <p>kkk) analizează și aprobă propunerile de colaborare cu terții, în condițiile legii și cu respectarea principiului interesului superior al</p>
--	--	---



			<p>beneficiarului primar;</p> <p>lll) sesizează inspectoratul școlar/direcția de învățământ sau Ministerul Educației cu privire la nealocarea burselor elevilor săvârșită de directorul unității de învățământ cu nerespectarea prevederilor art. 108 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, precum și refuzul semnării de către acesta a contractului educațional prevăzut la art. 14 alin. (4) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;</p> <p>mmm) monitorizează activitatea de raportare a datelor și informațiilor în sistemele informatice naționale;</p> <p>nnn) își asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ.</p> <p>(2) Consiliul de administrație al unității de învățământ îndeplinește și orice alte atribuții stabilite prin acte normative, acte administrative cu caracter normativ și contracte colective de muncă aplicabile, inclusiv atribuții specifice, pe o perioadă determinată, în situații speciale cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale.</p> <p>- In cadrul sedintelor Consiliului de Administrație se vor dezbate doar punctele de ordinea de zi.</p>
--	--	--	---

Atribuțiile membrilor Consiliului de Administrație An școlar 2023-2024

Art. 1. Consiliul de administrație este constituit din 7 membri. Numărul de membri și componența sa sunt aprobate în fiecare an școlar în ședința Consiliului profesoral. Componența Consiliului de administrație este în conformitate cu Ordinul 6223/04.09.2023 . Secretarul Consiliului de administrație este membru al CA, având atribuția de a consemna, într-un registru special, procesele verbale ale ședințelor.

Art.2. Din Consiliul de administrație face parte: directorul-presedintele Consiliului de Administrație, 2 membri ai consiliului profesoral, 1 membru al Consiliului Local ,1 reprezentant

al primarului, 2 reprezentanti al părinților (de regulă președintele Comitetului reprezentativ al părinților)

La ședințele Consiliului de Administrație participă, ca observator, liderul sindical.

Punctul său de vedere se consemnează în procesul verbal - liderul sindical

semnează procesul verbal. In calitate de invitați pot participa

reprezentanți ai părinților și elevilor, atunci când sunt discutate probleme specific activității elevilor sau a comitetelor de părinți sau atunci când prezența acestora este necesară.

Art.3. Consiliul de administrație se întrunește pe baza unui grafic stabilit -convocarea se face cu minimum 3 zile înainte-sedinte ordinare- precum și în ședințe extraordinare la solicitarea directorului sau a 1/3 din membrii săi. Ședințele extraordinare se convoacă în timp optim.

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Atribuții
1	Velicu Daniela	Reprezentantul parintilor	<u>Art. 15. -</u> (1) Consiliul de administrație are următoarele atribuții: a) aprobă tematica și graficul ședințelor; b) aprobă ordinea de zi a ședințelor; c) stabilește responsabilitățile membrilor consiliului de administrație și procedurile de lucru; d) hotărăște, în baza prevederilor legale în vigoare, organizarea concursului de admitere în clasa a IX-a și criteriile de admitere; e) aprobă transferul elevilor, potrivit prevederilor legale în vigoare; f) aprobă, la propunerea directorului, constituirea formațiunilor de studiu din unitatea de învățământ; g) aprobă curriculumul la decizia școlii (CDS), respectiv la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), după caz, la propunerea consiliului profesoral și după consultarea consiliului școlar al elevilor și a părinților; h) aprobă programul și orarul unității de învățământ; i) aprobă desfășurarea activităților remediale pentru elevi pe durata vacanței școlare sau a zilelor libere; j) aprobă extinderea activității cu elevii, după orele de curs, prin programul "Școala după școală", în funcție de resursele existente și posibilitățile unității de învățământ; k) aprobă tipurile de activități educative

Comuna Sălcioara, Județul Ialomița, str. Școlii nr. 35, cod poștal 927200

Tel/fax: 0243317389, e-mail: sc_salcioara@yahoo.com



		<p>extrașcolare care se organizează în unitatea de învățământ, calendarul de desfășurare, modul de organizare și responsabilitățile stabilite de consiliul profesoral;</p> <p>l) aprobă, în situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, la cererea directorului, pentru o perioadă determinată, suspendarea cursurilor la nivelul unor formațiuni de studiu - grupe/clase din cadrul unității de învățământ, cu informarea inspectorului școlar general al inspectoratului școlar/directorului general al direcției învățământ;</p> <p>m) aprobă în situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, la propunerea motivată a directorului, durata orelor de curs și a pauzelor, cu informarea inspectoratului școlar/direcției de învățământ;</p> <p>n) stabilește și aprobă, în situații obiective, măsurile privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative, inclusiv modalități care vizează activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului, pentru toți elevii unității de învățământ;</p> <p>o) aprobă componența și atribuțiile comisiilor din unitatea de învățământ;</p> <p>p) aprobă procedura de acces al părinților sau reprezentanților legali în unitatea de învățământ;</p> <p>q) aprobă instrumentele interne de lucru, elaborate de director, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ;</p> <p>r) particularizează, la nivelul unității de învățământ, contractul educațional-tip, aprobat prin ordin al ministrului educației, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale unității de învățământ și ale părinților sau reprezentanților legali, în momentul înscrierii antepreșcolarilor, preșcolarilor sau a elevilor în registrul matricol unic, fără a afecta interesul superior al acestor beneficiari primari;</p> <p>s) aprobă regulamentul de ordine interioară (regulamentul intern) și regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ cu respectarea prevederilor legale;</p> <p>t) aprobă planul de dezvoltare instituțională/planul</p>
--	--	--

		<p>de acțiune a școlii și modificările ulterioare ale acestuia, la propunerea directorului unității de învățământ;</p> <p>u) aprobă planul managerial al directorului și al directorului adjunct;</p> <p>v) aprobă obiectivele unității de învățământ preuniversitar privind asigurarea calității educației, prin raportare la cadrul general privind politicile educaționale, scopurile, obiectivele și standardele stabilite de Ministerul Educației;</p> <p>w) aprobă regulamentul de organizare și funcționare și strategia Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității educației;</p> <p>x) validează raportul asupra calității educației în unitatea de învățământ;</p> <p>y) avizează planul de management administrativ-financiar al directorului numit în urma promovării concursului pentru perioada mandatului de 4 ani, conform prevederilor art. 196 alin. (5) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;</p> <p>z) propune motivat inspectoratului școlar/direcției de învățământ, cu votul a cel puțin 2/3 din totalul membrilor, eliberarea din funcție a directorului, respectiv a directorului adjunct ai unității de învățământ de stat numiți în urma promovării concursului național, cu respectarea prevederilor anexei nr. 1;</p> <p>aa) aprobă fișa individuală a postului pentru fiecare salariat, care constituie anexă la contractul individual de muncă, și revizuirile acesteia, după caz;</p> <p>bb) stabilește și aprobă perioadele de efectuare a concediilor de odihnă ale tuturor salariaților unității de învățământ preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, ținând cont de calendarul activităților unității de învățământ și al examenelor naționale;</p> <p>cc) aprobă, la cererea salariaților, reprogramarea concediilor de odihnă, precum și efectuarea concediilor fără plată și a celorlalte categorii de concedii, conform reglementărilor legale în vigoare, contractelor colective de muncă aplicabile și regulamentul intern;</p> <p>dd) aprobă 6 luni de concediu plătit pentru cadrele</p>
--	--	--



			<p>didactice care redactează teza de doctorat sau lucrări în interesul învățământului pe bază de contract de cercetare ori de editare;</p> <p>ee) aprobă concediu fără plată pentru personalul didactic titular care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze ori să continue studiile;</p> <p>ff) hotărăște, în situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală pentru întreg personalul angajat, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, solicitarea unui nou examen medical complet, care se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare; hotărârea consiliului de administrație nu este publică până la obținerea rezultatului examenului medical;</p> <p>gg) aprobă comisiile de cercetare disciplinară pentru personalul unității de învățământ;</p> <p>hh) stabilește și aprobă sancțiunile disciplinare care se aplică personalului unității de învățământ;</p> <p>ii) sancționează abaterile etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;</p> <p>jj) îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare privind stabilirea răspunderii disciplinare a elevilor, a personalului didactic de predare, didactic auxiliar și administrativ din unitatea de învățământ;</p> <p>kk) aprobă măsurile de optimizare a procesului didactic, propuse de consiliul profesoral;</p> <p>ll) propune inspectoratului școlar/direcției de învățământ viabilitatea unor posturi didactice/unor catedre în funcție de planurile-cadru în vigoare, de proiectele planurilor de școlarizare și de evoluția demografică la nivel local;</p> <p>mm) aprobă planul de încadrare cu personal didactic de predare și didactic auxiliar, precum și schema de personal administrativ, în conformitate cu normele metodologice aprobate prin ordin al ministrului educației;</p> <p>nn) aprobă comisiile de concurs și validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice, didactice auxiliare și administrative din unitatea de învățământ de stat, conform legislației în vigoare;</p> <p>oo) îndeplinește atribuțiile ce îi revin privind încadrarea și mobilitatea personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia-cadru privind</p>
--	--	--	---

		<p>mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în vigoare, aprobată prin ordin al ministrului educației;</p> <p>pp) aprobă modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă al personalului din unitate;</p> <p>qq) aprobă, la propunerea directorului, reducerea normei didactice cu 2 ore/săptămână, pentru cadrele didactice care coordonează implementarea proiectelor europene la nivel de unitate de învățământ, care nu sunt remunerate pentru această activitate, conform prevederilor legale;</p> <p>rr) avizează candidaturile pentru posturile didactice/catedrele vacante și rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, care organizează învățământ tehnologic cu o pondere majoritară a învățământului dual;</p> <p>ss) aprobă angajarea de către directorul unității de învățământ a personalului didactic auxiliar și administrativ;</p> <p>tt) aprobă, în condițiile legii, pensionarea personalului din unitatea de învățământ;</p> <p>uu) avizează, pentru unitățile de învățământ preuniversitar liceal vocațional teologic, încadrarea personalului didactic prevăzut la art. 164 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;</p> <p>vv) aprobă proiectul de buget al unității de învățământ, ținând cont de toate cheltuielile necesare pentru buna funcționare a unității de învățământ, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislația în vigoare și contractele colective de muncă aplicabile;</p> <p>ww) întreprinde demersuri ca unitatea de învățământ să se încadreze în limitele bugetului alocat și ale numărului de posturi aprobate, în condițiile legii, și răspunde, împreună cu directorul, de încadrarea în bugetul aprobat, conform legii;</p> <p>xx) avizează execuția bugetară și aprobă raportul de execuție bugetară la nivelul unității de învățământ;</p> <p>yy) aprobă, în baza prevederilor legale în vigoare, criteriile specifice pentru acordarea premiului dat personalului didactic pentru activitatea</p>
--	--	---



		<p>suplimentară, în limita unui procent de 2% aplicat asupra fondului de salarii de la nivelul unității de învățământ;</p> <p>zz) aprobă, în baza prevederilor legale în vigoare, premiarea și acordarea titlului de "profesorul anului" personalului didactic de predare cu rezultate deosebite la catedră;</p> <p>aaa) aprobă, în limita bugetului alocat, participarea la programe de dezvoltare profesională a salariaților unității de învățământ, la propunerea consiliului profesoral;</p> <p>bbb) aprobă acoperirea integrală ori parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate pentru personalul didactic, în limita fondurilor alocate prin buget, din venituri proprii sau sponsorizări;</p> <p>ccc) aprobă suplimentarea valorii burselor acordate elevilor de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat, conform prevederilor legale;</p> <p>ddd) administrează baza materială a unității de învățământ;</p> <p>eee) stabilește atribuțiile directorului unității de învățământ particular în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;</p> <p>fff) avizează pentru unitățile de învățământ particular drepturile salariale și extrasalariale ale directorilor și directorilor adjuncți, precum și salarizarea personalului din unitate, în conformitate cu prevederile legii și ale contractului individual de muncă;</p> <p>ggg) aprobă cifra de școlarizare pentru unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional, în limita capacității de școlarizare stabilite de Agenția Română pentru Asigurarea Calității și Inspecție în Învățământul Preuniversitar;</p> <p>hhh) stabilește și aprobă taxele de școlarizare în învățământul preuniversitar particular;</p> <p>iii) propune cu votul a cel puțin 2/3 din totalul membrilor, în cazul unității de învățământ particular și confesional, eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ numit în funcție ca urmare a promovării concursului și comunică propunerea persoanei juridice fondatoare pentru emiterea deciziei de eliberare din funcție, în</p>
--	--	---

		<p>conformitate cu prevederile art. 198 <u>alin. (5)</u> din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;</p> <p>jjj) propune persoanei juridice fondatoare, în cazul unității de învățământ particular, un cadru didactic din cadrul respectivei unități de învățământ sau un cadru didactic pensionat, în vederea numirii în funcția vacantă/temporar vacantă de director/director adjunct, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, în conformitate cu prevederile art. 191 alin. (6) <u>lit. a)</u> din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;</p> <p>kkk) analizează și aprobă propunerile de colaborare cu terții, în condițiile legii și cu respectarea principiului interesului superior al beneficiarului primar;</p> <p>lll) sesizează inspectoratul școlar/direcția de învățământ sau Ministerul Educației cu privire la nealocarea burselor elevilor săvârșită de directorul unității de învățământ cu nerespectarea prevederilor <u>art. 108</u> din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, precum și refuzul semnării de către acesta a contractului educațional prevăzut la art. 14 <u>alin. (4)</u> din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;</p> <p>mmm) monitorizează activitatea de raportare a datelor și informațiilor în sistemele informatice naționale;</p> <p>nnn) își asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ.</p> <p>(2) Consiliul de administrație al unității de învățământ îndeplinește și orice alte atribuții stabilite prin acte normative, acte administrative cu caracter normativ și contracte colective de muncă aplicabile, inclusiv atribuții specifice, pe o perioadă determinată, în situații speciale cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale.</p> <p>- In cadrul sedintelor Consiliului de Administratie se vor dezbate doar punctele de ordinea de zi.</p>
--	--	--



Atribuțiile membrilor Consiliului de Administrație An școlar 2023-2024

Art. 1. Consiliul de administrație este constituit din 7 membri. Numărul de membri și componenta sa sunt aprobate în fiecare an școlar în ședința Consiliului profesoral. Componenta Consiliului de administrație este în conformitate cu Ordinul 6223/04.09.2023. Secretarul Consiliului de administrație este membru al CA, având atribuția de a consemna, într-un registru special, procesele verbale ale ședințelor.

Art.2. Din Consiliul de administrație face parte: directorul-presedintele Consiliului de Administrație, 2 membri ai consiliului profesoral, 1 membru al Consiliului Local, 1 reprezentant al primarului, 2 reprezentanți ai părinților (de regulă președintele Comitetului reprezentativ al părinților)

La ședințele Consiliului de Administrație participă, ca observator, liderul sindical. Punctul său de vedere se consemnează în procesul verbal - liderul sindical semnează procesul verbal. În calitate de invitați pot participa reprezentanți ai părinților și elevilor, atunci când sunt discutate probleme specifice activității elevilor sau a comitetelor de părinți sau atunci când prezența acestora este necesară.

Art.3. Consiliul de administrație se întrunește pe baza unui grafic stabilit -convocarea se face cu minimum 3 zile înainte-ședințe ordinare- precum și în ședințe extraordinare la solicitarea directorului sau a 1/3 din membrii săi. Ședințele extraordinare se convoacă în timp optim.

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Atribuții
1	Culita Vichelmina	Secretar CA	(2) Responsabilitățile secretarului consiliului de administrație sunt preluate, în absența acestuia, de către o altă persoană din rândul cadrelor didactice sau al personalului didactic auxiliar din unitatea de învățământ, care nu este membru al consiliului de administrație, desemnată de directorul unității de învățământ, cu acordul persoanei desemnate. (3) Secretarul consiliului de administrație nu are drept de vot și are următoarele atribuții: a) asigură convocarea, în scris, prin oricare din mijloacele prevăzute de prezenta metodologie-cadru, a membrilor consiliului de administrație, a observatorilor și a invitaților;

		<p>b) constituie, înregistrează, leagă și numerotează registrul de procese-verbale al consiliului de administrație, precum și registrul de evidență a hotărârilor consiliului de administrație. Pe ultima pagină a registrului, directorul semnează și ștampilează pentru autentificarea numărului paginilor și a registrului; constituie, după caz, arhiva electronică cu procesele-verbale și hotărârile consiliului de administrație;</p> <p>c) scrie lizibil și inteligibil procesul-verbal al ședinței în registrul de procese-verbale al consiliului de administrație/redactează electronic, după caz, procesele-verbale ale ședințelor;</p> <p>d) redactează, pe baza procesului-verbal al ședinței, o hotărâre a consiliului de administrație care conține enumerarea deciziilor definitive de aprobare/avizare sau respingere prin vot a documentelor/propunerilor/cererilor aflate pe ordinea de zi a ședinței și o prezintă președintelui pentru a fi semnată;</p> <p>e) afișează hotărârile adoptate de către consiliul de administrație la avizierul unității de învățământ și pe website-ul acesteia; în situația în care hotărârile conțin informații cu privire la date cu caracter personal, acestea se anonimizează;</p> <p>f) transmite în termen de 2 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței, la cerere, membrilor consiliului de administrație și observatorilor, în copie, hotărârea consiliului de administrație, procesul-verbal al ședinței și, după caz, anexele acestuia, cu anonimizarea datelor cu caracter personal;</p> <p>g) răspunde, alături de președinte, de arhivarea, pe suport hârtie sau electronic, a documentelor rezultate din activitatea consiliului de administrație și de securitatea acestor arhive;</p> <p>h) alte atribuții rezultând din actele normative/administrative cu caracter normativ aplicabile în materie.</p>
--	--	--

Atribuțiile membrilor Consiliului de Administrație An școlar 2023-2024

Comuna Sălcioara, Județul Ialomița, str. Școlii nr. 35, cod poștal 927200

Tel/fax: 0243317389, e-mail: sc_salcioara@yahoo.com



Art. 1. Consiliul de administrație este constituit din 7 membri. Numărul de membri și componenta sa sunt aprobate în fiecare an școlar în ședința Consiliului profesoral. Componenta Consiliului de administrație este în conformitate cu Ordinul 6223/04.09.2023. Secretarul Consiliului de administrație este membru al CA, având atribuția de a consemna, într-un registru special, procesele verbale ale ședințelor.

Art.2. Din Consiliul de administrație face parte: directorul-presedintele Consiliului de Administrație, 2 membri ai consiliului profesoral, 1 membru al Consiliului Local, 1 reprezentant al primarului, 2 reprezentanți al părinților (de regulă președintele Comitetului reprezentativ al părinților)

La ședințele Consiliului de Administrație participă, ca observator, liderul sindical. Punctul său de vedere se consemnează în procesul verbal - liderul sindical semnează procesul verbal. În calitate de invitați pot participa reprezentanți ai părinților și elevilor, atunci când sunt discutate probleme specifice activității elevilor sau a comitetelor de părinți sau atunci când prezența acestora este necesară.

Art.3. Consiliul de administrație se întrunește pe baza unui grafic stabilit -convocarea se face cu minimum 3 zile înainte-sedințe ordinare- precum și în ședințe extraordinare la solicitarea directorului sau a 1/3 din membrii săi. Ședințele extraordinare se convoacă în timp optim.

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Atribuții
1	Floran Ionela Elena	Lider sindicat	(15) La ședințele consiliului de administrație participă de drept, cu statut de observator, reprezentanții federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar care au membri în unitatea de învățământ și ai asociației de părinți membre a federațiilor părinților cu activitate relevantă la nivel național. În cazul unităților de învățământ gimnazial, liceal sau profesional, după caz, participă cu statut de observator și președintele consiliului școlar al elevilor. Președintele consiliului de administrație convoacă observatorii la toate ședințele consiliului de administrație.